

**Driftsoverenskomst mellem**  
**“Hertha Levefællesskabs Værksted- og Landbrugsvirksomhed” og**  
**Galten Kommune.**

I henhold til §87 stk. 4 i serviceloven indgås følgende overenskomst:

**§1.**

Institutionen, der er en selvejende institution, har til formål af udvikle erhvervshæmmedes arbejdsevner med henblik på mulig overgang til erhvervsmæssigt arbejde, eller - hvis dette ikke er muligt - i dagophold at tilbyde varig beskyttet beskæftigelse på værkstederne.

Efter godkendelse af Galten Kommune kan institutionen varetage opgaver, som ligger uden for det i denne § i øvrigt angivne formål.

**§2.**

1. Institutionens driftsmæssige forhold er fastlagt i særskilt vedtægt.
2. Institutionens bestyrelse er i henhold til vedtægten forpligtet til at overholde nærværende driftsoverenskomst.

**§3.**

1. Antallet af pladser i institutionen fastsættes til 8 dagpladser fra 01.01.96. Fra 01.07.96 er pladsantallet 12 og igen udvidet til 25 pladser den 09.01.2003.
2. Antallet kan kun ændres efter aftale med Galten Kommune.
3. Kommunen disponerer over samtlige pladser.

**§4.**

1. Institutionen lejer af den almennyttige fond, Landsbyfonden, jord, bygninger og inventar på vilkår, der fastsættes i en lejeaftale.
2. Institutionen kan også indgå lejeaftale med andre udlejere af fast ejendom.
3. Lejeaftaler skal godkendes af Galten Kommune.

**§5.**

1. Ansættelse og evt. afskedigelse af institutionens leder og medarbejdere forestås af Galten Kommune efter indstilling fra bestyrelsen. Anmodning om ansættelser fremsættes af bestyrelsen. Galten Kommune er ikke bundet af bestyrelsens indstilling.
2. Galten Kommune udlåner personalet til den selvejende institution.
3. Hvis der ikke ansættes en leder jfr. stk. 1, udpeger bestyrelsen, efter indstilling fra medarbejdergruppen, en person, der varetager kontakten til Galten Kommune.

4. De praktiske opgaver i forbindelse med ansættelse, såsom opslag af stillinger, gennemførelse af ansættelsessamtaler m.v., forestås af ansættelsesudvalget. Galten Kommune kan efter ønske deltage i ansættelsessamtalerne.

#### **§6.**

1. For institutionen nedsættes et visitationsudvalg. Visitationsudvalget nedsættes i samarbejde mellem Galten Kommune og medarbejderkollegiet.
2. Relevante personer, f.eks. læge, sagsbehandler fra anbringende kommune og andre ad hoc indkaldes.
3. Visitationsudvalget er vejledende over for Galten Kommune, der forestår ind- og udskrivning.
4. Institutionen afgiver for hvert kalenderår en årsrapport over institutionens drift til Galten Kommune. Beboerne vil en gang om året få tilbudt et handleplansmøde med henblik på udarbejdelse af "en §111 plan".

#### **§7.**

1. Takst for brug af institutionen fastsættes af Galten Kommune.
2. Opkrævning af betaling fra andre kommuner sker ved Galten Kommunes foranstaltning.

#### **§8.**

1. Antallet af stillinger ved institutionen og disse stillingers art, lønforhold m.v. fastsættes i det årsbudget, som Galten Kommune godkender for institutionen.
2. Beregning og udbetaling af lønninger sker ved kommunens foranstaltning.

#### **§9.**

Beregning og udbetaling af arbejdsvederlag og andre ydelser til brugerne af værkstedet sker ved institutionens foranstaltning efter regler aftalt med Galten Kommune.

#### **§10.**

Institutionen må ikke påføre andre virksomheder ubillig konkurrence.

#### **§11.**

1. Galten Kommune afholder udgifterne til driften af institutionen på grundlag af det årsbudget, som kommunen har godkendt og i henhold til øvrige retningslinier, som kommunen måtte fastsætte. Galten kommune er ikke forpligtet til at afholde udgifter uden for rammerne af årsbudgettet.
2. Forslag til budget for institutionen udarbejdes af institutionen efter de af kommunen godkendte retningslinier og sendes til kommunen inden for en af kommunen fastsat frist.
3. Institutionen forpligter sig til nøje at overholde det budget, som kommunen har godkendt for institutionen.

4. Institutionen skal indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes.
5. Institutionen foretager en løbende budgetkontrol efter de regler, der er fastsat af kommunen.

#### **§12.**

1. Institutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af institutionen, bortset fra lønudgifter.
2. Regnskabet revideres af en revisor, der skal godkendes af kommunen.
3. Institutionen er på anmodning forpligtet til at give kommunen indsigt i bogholderi og regnskabsmateriale og til at fremskaffe ønsket dokumentationsmateriale.

#### **§13.**

Galten Kommune udbetaler nødvendigt forskud til institutionens drift. Størrelsen afgøres efter aftale med institutionen af Galten Kommune.

#### **§14.**

Den endelige fastsættelse af Galten Kommunes betaling af udgifter til institutionens drift sker på grundlag af institutionens årsregnskab, der ligesom budgettet skal omfatte driftsregnskab indeholdende status.

#### **§15.**

1. De udgifter, som kommunen har måttet udrede til ekstraordinær vedligeholdelse og til ekstraordinær anskaffelse af inventar eller til andre kapitalformål, betragtes som lån og kan af kommunen kræves sikret ved gældsbrief eller anden passende sikkerhed.
2. Inventar/maskiner, der er finansieret som anført i stk. 1 eller over et af kommunen godkendt budget, må ikke fjernes fra institutionen eller anvendes til andet formål uden kommunens samtykke.

#### **§16.**

Institutionen skal i øvrigt overholde alle forskrifter, som Galten Kommune eller andre myndigheder giver om tilsvarende institutioner. Det er institutionens ansvar, at samtlige myndighedsforskrifter stedse er overholdt.

#### **§17.**

Galten Kommune, der fører tilsyn med institutionen, skal have adgang til når som helst at bese institutionen og tale med brugerne og personalet. Institutionen skal følge tilsynets anvisninger.

#### **§18.**

Denne overenskomst indgås med virkning fra den 01.01.1996. og med en revidering den 27.03.2006

**§19.**

Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 12 måneders varsel til den 1. i en måned.

**§20.**

1. Der er for institutionen oprettet vedtægt, der den 21. 6.1995 er godkendt af Galten Kommune.
2. Vedtægten skal påføres henvisning til denne overenskomst og andre rettelser til vedtægten, der er aftalt mellem bestyrelsen og kommunen.
3. Fremtidige ændringer i vedtægten kan kun ske med kommunens godkendelse, så længe overenskomsten er i kraft.

-----

**Bestyrelsen for den selvejende institution: "Hertha Lefvællesskabs Værksted- og Landbrugsvirksomhed"**

Herskind, den 27.03.2006

Grethe Harrebye

Niels Truelsen

Niels Jørgen Berg

Karen Lindemann

Mogens Grejsen  
Nielsen

Tina Lauritsen

Per Clauson-Kaas

Kennert Huus

**Galten Kommune**

Driftsoverenskomsten er godkendt i Galten byråds møde den . .2006

Galten, den / 2006

-----

underskrift

-----

underskrift