

Vedtægt for Fællesledelsen for Hertha Levefællesskab

Som vedtaget på Landsbymødet d. 17. april 2004

* * *

Fællesledelsens arbejde i henhold til nærværende vedtægt udføres uden vederlag, men fornødne administrative hjælpemidler kan privat stilles til rådighed (udlånes) til de enkelte medlemmer efter Fællesledelsens afgørelse.

* * *

Følgende er gældende for hele nærværende vedtægt:

”Hertha Levefællesskab/Levefællesskabet”, ”Levefællesskabets medlemmer/beboere”, ”Landsbymødet” og ”Fællesledelsen” samt dennes valg defineres i *Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab*, som der henvises til.

§ I Fællesledelsens formål

1. Fællesledelsen er ansvarlig og besluttende i alle overordnede og principielle spørgsmål i Hertha Levefællesskab. I økonomiske sager der angår Landsbyfonden træffes beslutning i enighed med Landsbyfondens bestyrelse.
2. Fællesledelsen skal nøje følge udviklingen i Hertha Levefællesskab, søge problemstillinger afklaret, bringe nye idéer og visioner til drøftelse i Landsbymødet og i det hele taget være tjenende for Levefællesskabets ve og vel.
3. Fællesledelsen fungerer som koordinerende organ i forhold til mandatgrupperne, institutionerne og virksomhederne og skal følgelig holde sig informeret om disses virke. Samtidigt skal Fællesledelsen sikre at informationsstrømmen i Levefællesskabet flyder i en grad, så alle er tilstrækkeligt informerede om væsentlige emner til at de kan handle hensigtsmæssigt.
4. Fællesledelsen forestår – på Levefællesskabets vegne – den udadvendte og offentlige kontakt og repræsentation. Hvis det i institutionernes vedtægter er bestemt, at den offentlige kontakt sker på anden måde, går disses vedtægter forud for nærværende vedtægt, hvorfor Fællesledelsen ingen myndighed har på dette punkt.

§ 2 Fællesledelsens indre struktur

1. Fællesledelsen for Hertha Levefællesskab vælges for 6 faste og 2 suppleanters vedkommende af Levefællesskabets medlemmer - *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab*. Landsbyfondens bestyrelsesformand er fast medlem af Fællesledelsen med stemmeret.
2. Fællesledelsen består således af 7 medlemmer og 2 suppleanter. Alle har mødepligt.
3. Fællesledelsen kan konstitutionere sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

4. Fællesledelsen laver sin egen forretningsorden.
5. Fællesledelsen udpeger blandt sine medlemmer en person til deltagelse i Landsbymødets sekretariat.
6. Landsbyfondens forretningsfører deltager i Fællesledelsens møder uden stemmeret. Landsbymødets sekretariat kan deltage i Fællesledelsens møder uden stemmeret.
7. Fællesledelsens møder afvikles så vidt muligt i enighed. Enighed defineres derved at mindst 5 af Fællesledelsens medlemmer er enige. Suppleanterne har i afstemningssituationer ikke stemmeret.
8. Kan enighed ikke opnås, er Fællesledelsen ikke beslutningsdygtig og sagen skal til høring og/eller afgørelse på Landsbymødet. Mindst 3 medlemmer af Fællesledelsen kan dog bede om at spørgsmål på denne måde bringes for Landsbymødet.

§ 3 Fællesledelsens opgaver

Bestyrelser, mandatgrupper og grundejerforening

1. Fællesledelsen udpeger og udskifter medlemmer til Hertha Levefællesskabs Værkstedsbestyrelse - *jfr. Vedtægt for den selvejende institution "Hertha Levefællesskabs Værksteds- og Landbrugsvirksomhed"*.
2. Fællesledelsen godkender relevante mandatgrupper samt godkender disses kommissorier *jfr. Mandatgrupperne i Hertha Levefællesskab*. Fællesledelsen kan udskifte medlemmerne i mandatgrupperne. Økonomigruppens mandat og kommissorie godkendes af Fællesledelsen i samarbejde med Landsbyfondens bestyrelse – *jfr. Forretningsorden for Landsbyfonden*.
3. Fællesledelsen varetager på vegne af Landsbyfonden og de øvrige grundejere en grundejerforenings forpligtigelser i Hertha Levefællesskab *jfr. Galten Kommunes Lokalplan 4.B3-02 § 10*. Fællesledelsen kan i denne forbindelse lægge de praktiske opgaver ud i mandatgrupper. De økonomiske midler skaffes via Fælleskassen *jfr. stk. 9*.
4. I det omfang der indenfor Levefællesskabet forekommer ansvarsområder eller opgaver, der ikke er udlagt til bestyrelser eller mandatgrupper, har Fællesledelsen ansvaret for disse områder - også på det økonomiske område - *jfr. dog § 1 stk. 1*.

Planlægning og økonomi

5. Fællesledelsen varetager den samlede fysiske planlægning *jfr. Deklaration for den fysiske udnyttelse af området Hertha Levefællesskab i Herskind*.
6. Fællesledelsen påser, at procedurer omkring grundkøb, hussalg, udlejning af Landsbyfondens lejemål og udlejning i privat regi overholdes *jfr. "Om at flytte ind i Hertha Levefællesskab"*. Desuden påser den også, at procedurer omkring oprettelse af privat selvstændig virksomhed overholdes *jfr. samme og Galten Kommunes Lokalplan 4.B3-02 § 3.3*.

7. Én gang årligt indhentes og koordineres budgetforslag for det kommende år for Levefællesskabets forskellige mandatgrupper - *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab.*
8. I tilfælde hvor de selvstyrede institutioner (*i henhold til vedtægt*), private grundejere eller selvstændige virksomheder beslutter sig for nye dispositioner, som berører Levefællesskabet, har Fællesledelsen veto-ret mod disse dispositioner.
9. Fællesledelsen kan hos medlemmerne af Hertha Levefællesskab med folkeregisteradresse og/eller grundejerskab i Levefællesskabet opkræve driftsbidrag til fællesområderne og fællesfaciliteterne *jfr. stk. 3 og jfr. Deklaration for den fysiske udnyttelse af området for Hertha Levefællesskab § 2, stk. 3.* Endvidere kan Fællesledelsen hos medlemmerne af Hertha Levefællesskab med folkeregisteradresse og/eller grundejerskab i Levefællesskabet sammen med driftsbidraget opkræve et kulturbidrag til diverse kulturelle arrangementer og formål *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab.* Disse frie midler i "Fælleskassen" forvaltes af Fælleskassegruppen (*se Mandatgrupperne i Hertha Levefællesskab*).
Der aflægges særskilt regnskab for drifts- og kulturbidraget. Dette regnskab, bidragets størrelse samt midlernes forvaltning godkendes af Landsbymødet.

Konflikter, informationer og organisationsstruktur

- I0. Fællesledelsen kan på eget initiativ eller på anmodning gå ind i konflikter og/eller konfliktfarlige situationer i Levefællesskabet. I konfliktsituationer skal Fællesledelsen, før der træffes afgørelse og såfremt én af parterne ønsker det, engagere en uvildig konsulent, der er professionel på det socialøkonomiske område. Eventuelle udgifter afholdes af de konfliktramtes ansættende myndighed og/eller af Fælleskassen.
- II. Fællesledelsen er ansvarlig overfor Levefællesskabets beboere for relevant og fyldestgørende information om dagsorden og om trufne beslutninger. Fællesledelsen kan vedtage, at personsager og lignende følsomme sagsområder skal være lukkede.
- I2. Fællesledelsen påser at referater fra mandatgrupperne er tilgængelige for Levefællesskabets beboere
- I3. Fællesledelsen forestår udgivelsen af et blad eller avis om Levefællesskabet - bl.a. til offentliggørelse af det *i pkt. II og I2 nævnte.*
- I4. Fællesledelsen ajourfører og tilpasser organisationsstrukturen for Levefællesskabet (*vedhæftet bilag*) når det er påtrængt – dog mindst hvert 5. år.

§ 4

Vedtægtens godkendelse og senere ændring

- I. Godkendelse og senere ændringer af Fællesledelsens vedtægt sker efter samme regler som Landsbymødets vedtægt *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab*, som der henvises til.

* * *

Dato for vedtægtens første ændring: 17. april 2004

Dato for vedtægtens vedtagelse: 15. maj 1995

* * *