

Vedtægt for Fællesledelsen for Hertha Levefællesskab

Som vedtaget på Landsbymødet d. 20.11. 2011

Fællesledelsens arbejde i henhold til nærværende vedtægt udføres uden vederlag, men fornødne administrative hjælpemidler kan privat stilles til rådighed (udlånes) til de enkelte medlemmer efter Fællesledelsens afgørelse.

Følgende er gældende for hele nærværende vedtægt: "Hertha Levefællesskab/Levefællesskabet", "Levefællesskabets medlemmer/beboere", "Landsbymødet" og "Fællesledelsen" samt dennes valg defineres i Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab, som der henvises til.

§ 1 Fællesledelsens formål

- Stk 1.** Fællesledelsen er ansvarlig og besluttende i alle overordnede og principielle spørgsmål i Hertha Levefællesskab. I økonomiske sager der angår Landsbyfonden træffes beslutning i enighed med Landsbyfondens bestyrelse.
- Stk 2.** Fællesledelsen skal nøje følge udviklingen i Hertha Levefællesskab, søge problemstillinger afklaret, bringe nye idéer og visioner til drøftelse i Landsbymødet og i det hele taget være tjenende for Levefællesskabets ve og vel.
- Stk 3.** Fællesledelsen fungerer som koordinerende organ i forhold til mandatgrupperne, værksteder, bofællesskaber og virksomhederne og skal følgelig holde sig informeret om disses virke. Samtidig skal Fællesledelsen sikre, at informationsstrømmen i Levefællesskabet flyder i en grad, så alle er tilstrækkeligt informerede om væsentlige emner til, at de kan handle hensigtsmæssigt.
- Stk 4.** Fællesledelsen forestår – på Levefællesskabets vegne – den udadvendte og offentlige kontakt og repræsentation. Hvis det i institutionernes vedtægter er bestemt, at den offentlige kontakt sker på anden måde, går disses vedtægter forud for nærværende vedtægt, hvorfor Fællesledelsen ingen myndighed har på dette punkt.

§ 2 Fællesledelsens indre struktur

- Stk 1.** Fællesledelsen for Hertha Levefællesskab vælges for 5 faste og 2 suppleanternes vedkommende af Levefællesskabets medlemmer - jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab.

Landsbyfondens bestyrelse vælger blandt sine medlemmer med bopæl på Landsbyvænget ét medlem til Fællesledelsen. Fællesledelsen kan dispensere fra kravet om bopæl.

Medarbejderne ved Bofællesskaberne og Værkstederne udpeger blandt de fast ansatte medarbejdere med bopæl på Landsbyvænget et medlem til Fællesledelsen. Fællesledelsen kan dispensere fra kravet om bopæl.

- Stk 2.** Fællesledelsen består således af 7 medlemmer og 2 suppleanter, som deltager i alle møder.
- Stk 3.** Fællesledelsen kan konstituere sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- Stk 4.** Fællesledelsen laver sin egen forretningsorden.
- Stk 5.** Landsbyfondens forretningsfører deltager i Fællesledelsens møder uden stemmeret. Landsbymødets sekretariat kan deltage i Fællesledelsens møder uden stemmeret, dog undtaget personsager.
- Stk 6.** Fællesledelsens møder afvikles så vidt muligt i enighed. Enighed defineres derved at mindst 5 af Fællesledelsens medlemmer er enige. Suppleanterne har i afstemningssituationer ikke stemmeret.
- Stk 7.** Kan enighed ikke opnås, er Fællesledelsen ikke beslutningsdygtig og sagen skal til høring på Landsbymødet. Mindst 3 ud af Fællesledelsens syv medlemmer kan dog bede om, at spørgsmål på denne måde bringes for Landsbymødet. Hvis det drejer sig om en personsag, kan sagen ikke bringes til høring i Landsbymødet (fx i forbindelse med udlejning af Fondens lejemål), og skal da afgøres med simpelt flertal.

§ 3 Fællesledelsens opgaver

Bestyrelser, mandatgrupper og grundejerforening

- Stk 1.** *Fællesledelsen udpeger 5 af 8 medlemmer til Hertha Levefællesskabs Værkstedsbestyrelse - jfr. Vedtægt for den selvejende institution "Hertha Levefællesskabs Værksteds- og Landbrugsvirksomhed". Værkstedsbestyrelsen sammensættes så den består af 1 fra lokalområdet, 1 forældrerepræsentant, 1 særlig sagkyndig, 1 antroposofisk baggrund, 1 fra Fællesledelsen.*
- Stk 2.** Fællesledelsen godkender mandatgrupper samt godkender disses kommissorier *jfr. Mandatgrupperne i Hertha Levefællesskab*. Fællesledelsen kan udskifte medlemmerne i mandatgrupperne. Mandatgruppernes kommissorier revideres årligt.
- Stk 3.** Fællesledelsen varetager på vegne af Landsbyfonden og beboerne i Hertha Levefællesskab driften af områdets fællesarealer jf. *Skanderborg Kommunes Lokalplan 4.B3-02 § 10*. Fællesledelsen kan i denne forbindelse lægge de praktiske opgaver ud i mandatgrupper. De økonomiske midler skaffes via Fælleskassen *jfr. stk. 8*.
- Stk 4.** I det omfang, der indenfor Levefællesskabet forekommer ansvarsområder eller opgaver, der ikke er udlagt til bestyrelser eller mandatgrupper, har Fællesledelsen ansvaret for disse områder - også på det økonomiske område - *jfr. dog § 1 stk. 1*.

Planlægning og økonomi

- Stk 5.** Fællesledelsen varetager den samlede fysiske planlægning *jfr. Deklaration for den fysiske udnyttelse af området Hertha Levefællesskab i Herskind*.
- Stk 6.** Fællesledelsen påser, at procedurer omkring grundkøb, hussalg, udlejning af Landsbyfondens lejemål og udlejning i privat regi overholdes *jfr. "Om at flytte ind i Hertha Levefællesskab"*. Desuden påser den, at procedurer omkring oprettelse af privat selvstændig virksomhed overholdes *jfr. samme og Skanderborg Kommunes Lokalplan 4.B3-02 § 3.3*.
- Stk 7.** I tilfælde hvor de selvstyrende institutioner (*i henhold til vedtægt*), private grundejere eller selvstændige virksomheder beslutter sig for nye dispositioner, som berører Levefællesskabet, har Fællesledelsen vetoret mod disse dispositioner. Jfr. pjecen *"Om at etablere virksomheder o.l. i Hertha Levefællesskab"*, *Pjecen kommer til høring i Landsbymødet inden vedtagelse*.
- Stk 8.** Fællesledelsen kan hos medlemmerne af Hertha Levefællesskab med folkeregisteradresse og/eller grundejerskab i Levefællesskabet opkræve driftsbidrag til fællesområderne og fællesfaciliteterne *jfr. stk. 3 og jfr. Deklaration for den fysiske udnyttelse af området for Hertha Levefællesskab § 2, stk. 3*.

Endvidere kan Fællesledelsen hos medlemmerne af Hertha Levefællesskab med folkeregisteradresse og/eller grundejerskab i Levefællesskabet sammen med driftsbidraget opkræve et kulturbidrag til diverse kulturelle arrangementer og formål *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab*. Disse frie midler i "Fælleskassen" forvaltes af Fælleskassegruppen (*se Mandatgrupperne i Hertha Levefællesskab*).

Der aflægges særskilt regnskab for drifts- og kulturbidraget. Dette regnskab, bidragets størrelse samt midlernes forvaltning godkendes af Landsbymødet.

Fællesledelsen udarbejder budget og reviderer regnskab for Fælleskassen i samarbejde med mandatgruppen.

Fællesledelsen fremlægger i Landsbymødet forslag til ændringer i fælleskassebidrag i forbindelse med fremlæggelse af budgettet for det kommende regnskabsår, og inden ændringerne effektueres. Dog kan alm fremskrivning svarende til prisstigninger foretages uden høring.

Ændringer i faste % satser for opsparing gennem fælleskassebidraget til fx større kulturarrangementer, nyt fælleshus, renovering af vejanlæg mv. skal bringes til høring i Landsbymødet, inden beslutning tages af Fællesledelsen.

Konflikter, informationer og organisationsstruktur

- Stk 9.** Fællesledelsen kan på eget initiativ eller på anmodning gå ind i konflikter og/eller konfliktfarlige situationer i Levefællesskabet.
- Stk 10.** Fællesledelsen er ansvarlig over for Levefællesskabets beboere for relevant og fyldestgørende information om dagsorden og om trufne beslutninger. Fællesledelsen kan vedtage, at personsager og lignende følsomme sagsområder skal være lukkede.
- Stk 11.** Fællesledelsen forestår udgivelsen af et blad eller avis om Levefællesskabet - bl.a. til offentliggørelse af det i *pkt. 10* nævnte. Jfr. *Mandatet for mandatgruppen Information*
- Stk 12.** Fællesledelsen sikrer, at de juridiske dokumenter, der udgør grundlaget for Levefællesskabet, ajourføres og tilpasses, når det er tiltrængt – dog mindst hvert 5. år.
- Stk 13** Fællesledelsen har ansvaret for at udarbejde en forretningsorden for Landsbymødet og sørge for løbende at justere og tilpasse denne. Dette arbejde udføres i samarbejde med Landsbymødets sekretariat. Ændringer skal godkendes i Landsbymødet inden de træder i kraft.

§ 4 Vedtægtens godkendelse og senere ændring

- Stk 1.** Godkendelse og senere ændringer af Fællesledelsens vedtægt sker efter samme regler som Landsbymødets vedtægt *jfr. Vedtægt for Landsbymødet i Hertha Levefællesskab*, som der henvises til.

Godkendelse og senere ændringer af Fællesledelsens vedtægt sker efter flg regler:

Ændringer af Fællesledelsens vedtægt skal bekræftes på to Landsbymøder med mindst 4 ugers mellemrum.

Stemmeberettiget er den i *Vedtægt for Landsbymødet § 3 stk. 1.* nævnte personkreds. Kun fremmødte kan stemme. Der kan dog afgives stemme vha. fuldmagt. Hver fremmødt kan max. medbringe én fuldmagt.

Vedtægtens godkendelse og evt. senere ændringer skal vedtages med to tredjedeles flertal af de afgivne stemmer og mindst halvdelen af samtlige stemmeberettigede

Vedtægten tages op i Landsbymødet senest hvert femte år med henblik på evt. revision.

* * *

Dato for vedtægtens anden ændring: 20.11.2011

Dato for vedtægtens første ændring: 17. april 2004

Dato for vedtægtens vedtagelse: 15. maj 1995

* * *

Bilag: Hvem vælger/udpeger hvem i Hertha?

Oversigt efter nye vedtægter med de personer, som i vinteren 2011/12 er involveret. Tegningen er ikke en del af de formelle papirer.

